

Ciudad Guatemala 31 de enero de 2017  
INFORME 01-2017

LICENCIADO  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
VICEMINISTRO DE CULTURA  
SU DESPACHO

Licenciado Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 76-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 33-2017; correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año, para el cobro de mis honorarios según factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000013.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la resolución de impugnación a una amonestación verbal realizada en contra de un servidor público.
2. Apoyar en la notificación de Resolución para responder a la impugnación de un servidor público;
3. Apoyar en la realización de oficio de licencia por fallecimiento.
4. Apoyar en la notificación de licencias por maternidad de una servidora pública.
5. Apoyar en la conformación de expedientes y traslado de solicitudes de Licencias con y sin goce de salario.
6. Apoyar en la conformación expedientes para enviar a la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, para que resuelvan la impugnación de 03 personas que fueron suspendidos de sus labores sin goce de salario por haber cometido una falta administrativa.
7. Apoyar en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos.
8. Apoyar en la revisión de los contratos para contratación de una personal 021 y 029.
9. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos, de Dirección General de las Artes en temas de Régimen disciplinario y Régimen de Despido;
10. Apoyar en la generación de boletas, pases y constancias de goce de vacaciones para el personal de la Dirección General de las Artes.
11. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión y registro de amonestaciones suscritas a servidores públicos.

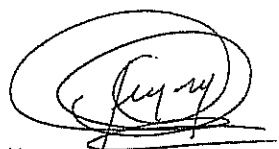
**RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 31 DE ENERO 2017.**

1. Se logró el apoyo en la realización de la resolución correspondiente, para resolver impugnación presentada por el señor Otto René Arana Melchor.
2. Se logró el apoyo en la notificación de resolución para responder a la impugnación del señor Otto René Arana Melchor.
3. Se logró el apoyo en la realización de Licencia por fallecimiento a favor de la señora Jackelline Suceli Esteban.
4. Se logró el apoyo en la notificación de Licencia por maternidad de la señora Rebeca Monteagudo.
5. Se logró el apoyo en la conformación y envió de solicitud de licencias para las siguientes personas:
  - Georgina Abaj
  - Luis Felipe Gómez
  - Sherlin Jauch
  - Josue Pérez
6. Se logró el apoyo en la conformación de expedientes para enviar a la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, para la resolución de impugnaciones presentadas por 03 servidores del Centro Cultural Miguel Angel Asturias, por la suspensión de labores sin goce de salario de la cual fueron objeto.
7. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos.
8. Se logró el apoyo en la revisión de los contratos para contratación de personal 021 y 029.
9. Se logró el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General de las Artes en temas de Régimen Disciplinario y Régimen de Despido.
10. Se logró el apoyo en la generación de boletas, pases y constancias de goce de vacaciones para el personal de la Dirección General de las Artes.
11. Se logró el apoyo en la revisión y registro de amonestaciones suscritas a servidores públicos.

  
Hilary María Guzmán Hernández

Vo.Bo



  
M.Sc. Alma Sara Vázquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes